



Številka: 215-1114/2021-5

Datum: 20. 4. 2022

u.p.: MNZ-UE0144-P2

Upravna enota Ljubljana na podlagi 17. člena Zakona o društvih (Uradni list RS, št. 64/11 – uradno prečiščeno besedilo in 21/18 – ZNORG; v nadaljnjem besedilu: ZDru-1), na zahtevo Združenja neodvisnih strokovnjakov za izdelavo energetskih izkaznic, s skrajšanim imenom ZIEI - združenje izdelovalcev energetskih izkaznic, s sedežem in naslovom: Ljubljana, Trnovski pristan 2, ki ga zastopa Matjaž Valenčič v upravni zadevi registracije spremembe zastopnika, sedeža in temeljnega akta društva naslednjo

ODLOČBO

1. V register društev Upravne enote Ljubljana, kjer je vpisano društvo z imenom: Združenje neodvisnih strokovnjakov za izdelavo energetskih izkaznic, s skrajšanim imenom ZIEI - združenje izdelovalcev energetskih izkaznic, s sedežem in naslovom: Ljubljana, Trnovski pristan 2 in matično številko: 4066731000, se vpiše:
 - sprememba temeljnega akta;
 - sprememba naslova sedeža: Tehnološki park 20;
 - sprememba zastopnika, pooblastila in načina zastopanja/prvi: Matjaž Valenčič, EMŠO: 1204953501331, državljanstvo Slovenije, stalno prebivališče: Lucija, Kosmačeva ulica 38, ki društvo zastopa samostojno in ima neomejeno pooblastilo.
2. Pritožba zoper odločbo ne zadrži vpisa v register.
3. Stroški v postopku niso nastali.

O b r a z l o ž i t e v:

Dne 21. 12. 2021 je Združenje neodvisnih strokovnjakov za izdelavo energetskih izkaznic, s skrajšanim imenom ZIEI - združenje izdelovalcev energetskih izkaznic (v nadaljnjem besedilu: društvo) pri Upravni enoti Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: upravni organ) vložilo vlogo za registracijo spremembe temeljnega akta, zastopnika ter naslova sedeža društva. Vlogi, ki jo podpisal novoizvoljeni zastopnik Matjaž Valenčič je društvo priložilo zapisnik korespondenčnega zbora članov z dne 25. 11. 2021, prečiščeno besedilo temeljnega akta, osebne podatke novoizvoljenega zastopnika ter izpis iz AJPES-a.

Zakon o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 175/20 – ZIUOPDVE in 3/22 – ZDeb; v nadaljnjem besedilu: ZUP) v 48. členu določa, da pravna oseba dejanja v postopku opravlja po zakonitem zastopniku, ki je

s temeljnim aktom pravne osebe določen za zastopanje. Stranka oz. njen zakoniti zastopnik lahko skladno s 53. členom ZUP pooblasti drugo osebo za zastopanje oz. opravljanje dejanj v postopku. Glede na navedeno, je upravni organ ugotovil, da je zahtevek za registracijo spremembe zastopnika, naslova sedeža in temeljnega akta podpisana s strani upravičene osebe.

Registracijo spremembe zastopnika, naslova sedeža in temeljnega akta ureja Zakon o društvih (Uradni list RS, št. 64/2011-UPB2 in 21/18 – ZNOrg: v nadaljnjem besedilu: ZDru-1). ZDru-1 v prvem odstavku 20. člena določa, da če društvo spremeni ime, skrajšano ime, sedež ali druge določbe temeljnega akta, zastopnika ali naslov sedeža društva, mora v 30 dneh od nastale spremembe vložiti zahtevo za registracijo spremembe. Zahtevi mora, skladno z drugim odstavkom istega člena, priložiti zapisnik seje organa, na kateri so bile sprejete spremembe, če pa je bil spremenjen temeljni akt pa mora zahtevi priložiti tudi izvod sprememb temeljnega akta ali prečiščenega besedila temeljnega akta. ZDru-1 v 22. členu določa, da se za registracijo sprememb iz 20. člena tega zakona smiselno uporabljajo tudi določbe 18. in 19. člena tega zakona, kar pomeni, da mora društvo ob spremembi zastopnika in naslova sedeža poleg zapisnika seje organa priložiti še podatke o novem naslovu sedeža in zastopniku društva (osebno ime, EMŠO, državljanstvo in naslov stalnega prebivališča oziroma naslov začasnega prebivališča, če v Republiki Sloveniji nima stalnega prebivališča).

Po pregledu vloge je upravni organ je ugotovil, da je bil zahtevek za registracijo spremembe zastopnika popoln, zahtevek za registracijo spremembe temeljnega akta in naslova sedeža pa nepopoln, saj ni bilo povsem jasno spremembe in dopolnitve katerih določb so bile sprejete, oziroma ali pa je društvo morebiti celo sprejelo novo besedilo temeljnega akta.

Glede na podane ugotovitve ter skladno z drugim odstavkom 19. člena ZDru-1 je upravni organ z dopisom št. 215-1114/2021-2 z dne 6. 1. 2022 društvo pozval na dopolnitev vloge.

Društvo je vlogo dopolnilo po elektronski pošti dne 14. 2. 2022 in predložilo izvod sprememb temeljnega akta. Dne 14. 3. 2022 je društvo po elektronski pošti poslalo še pojasnilo.

Po vnovičnem pregledu vloge je upravni organ ugotovil, da je vloga z dnem zadnje dopolnitve popolna.

Po vsebinskem pregledu listin je upravni organ ugotovil, da je društvo novega zastopnika in naslov sedeža ter spremembe in dopolnitve temeljnega akta izvolilo skladno z določili veljavnega temeljnega akta društva. Naslov sedeža temeljni akt ureja v 2. členu. V 28. členu temeljnega akta je določeno, da združenje zastopa in predstavlja predsednik združenja. Temeljni akt v 12. členu določa, da je zbor najvišji organ združenja, ki ga sestavljajo člani združenja, in ki na podlagi 14. člena temeljnega akta voli in razrešuje člane upravnega odbora, nadzornega odbora in častnega razsodišča. Zbor združenja je sklepčen, če je na njem navzočih več kot polovica rednih članov. Če ob predvidenem začetku zasedanja zbor združenja ni sklepčen, odloži predsednik združenja ali najstarejši član začetek seje za 20 minut. Po preteku navedenega časa se šteje, da je zbor združenja sklepčen, če je prisotnih vsaj pet rednih članov. Na podlagi 12. člena temeljnega akta je predsednik združenja tudi predsednik upravnega odbora. 13. člen temeljnega akta določa, da zbor članov sprejema sklepe z večino glasov, za sprejem statuta pa je potrebna dvotretjinska večina glasov. V istem členu je tudi določeno, da se o sejah zbora združenja piše zapisnik, ki ga podpišeta predsednik združenja, zapisnikar in overovatelj.

Iz priloženega zapisnika izhaja, da so člani društva dne 25. 11. 2021 opravili korespondenčni zbor članov, ki je potekal preko videokonference. Seja zbora članov ob pričetku ni bila sklepčna, zato se je skladno s 14. členom temeljnega akta odložila za 20 minut. Po poteku tega časa je bila seja sklepčna, saj je bilo na seji navzočih 8 članov, kar pa je več kot pet članov, ki jih za sklepčnost zahteva temeljni akt. Pod četrto točko dnevnega reda so člani za novega predsednika društva soglasno izvolili Matjaža Valenčiča. Prav tako so soglasno sprejeli sklep, da se nov naslov sedeža društva glasi Tehnološki park 20, Ljubljana. Pod isto točko dnevnega reda so člani soglasno sprejeli tudi spremembo 2. člena

temeljnega akta v delu, da so naslov črtali iz temeljnega akta. Hkrati so pod isto točko dnevnega reda soglasno sprejeli tudi sklep o ostalih spremembah temeljnega akta (spremembe vidne iz priloge z dne 14. 2. 2022), in sicer se temeljni akt spremeni v 4., 12., 13., 29. in 33. členu. Ostale določbe temeljnega akta ostanejo nespremenjene. Pravilni potek zborovanja so s podpisi na zapisniku potrdili novoizvoljeni predsednik združenja, zapisničarka in overovateljica.

Upravni organ je ob upoštevanju določb ZDru-1 in temeljnega akta društva ugotovil, da so k vlogi za registracijo spremembe zastopnika, temeljnega akta in naslova sedeža na podlagi 20. člena ZDru-1 v zvezi z 18. členom istega zakona priloženi vsi dokumenti za registracijo navedene spremembe, ker je zasedanje zbora članov društva potekalo v skladu s temeljnim aktom društva, ker so bile sprememba zastopnika, naslova sedeža in spremembe temeljnega akta društva, ki so bile obravnavane na navedenem zboru članov, sprejete skladno z določili veljavnega temeljnega akta in pravnim redom Republike Slovenije in ker je izvod prečiščenega besedila temeljnega akta skladen z ZDru-1, so izpolnjeni vsi pogoji za registracijo navedenih sprememb. Upravni organ je na podlagi vseh ugotovljenih dejstev, na osnovi prvega odstavka 19. člena ZDru-1 odločil tako, kot izhaja iz izreka 1. točke te odločbe.

ZDru-1 v petem odstavku 19. člena določa, da pritožba zoper odločbo o registraciji društva ne zadrži vpisa v register društev. V 22. členu je določeno, da se za registracijo sprememb iz 20. in 21. člena tega zakona smiselno uporabljajo tudi določbe 18. in 19. člena tega zakona. Na podlagi navedenega odločba o registraciji spremembe zastopnika, temeljnega akta in naslova sedeža društva ne zadrži vpisa v register društev, kar je razvidno iz 2. točke izreka te odločbe.

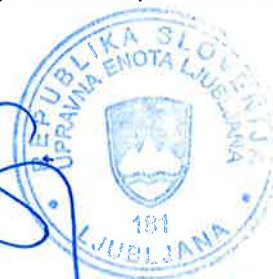
ZUP v prvem odstavku 113. člena določa, da stroški, ki nastanejo organu ali stranki med postopkom ali zaradi postopka, gredo v breme tistega, na katerega zahtevo se je postopek začel. Postopek registracije spremembe zastopnika, temeljnega akta in naslova sedeža društva se je pričel na zahtevo stranke, stroški v postopku pa tako za stranko kot za organ niso nastali, zato je glede stroškov treba odločiti tako, kot izhaja iz 3. točke izreka te odločbe.

POUK O PRAVNEM SREDSTVU:

Proti tej odločbi je dovoljena pritožba na Ministrstvo za notranje zadeve. Pritožba se vloži v roku 15 (petnajst) dni od dneva vročitve odločbe in se izroči naravnost ali pa pošlje po pošti na Upravno enoto Ljubljana, Sektor za javni red in promet, Oddelek za društva, prireditve in orožne listine, Tobačna ulica 5, Ljubljana. Na navedenem naslovu se lahko poda pritožba tudi ustno na zapisnik. Taksa po tar. št. 2 Zakona o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 106/10 – uradno prečiščeno besedilo, 14/15 – ZUUJFO, 84/15 – ZZelP-J, 32/16, 30/18 – ZKZaš in 189/20 – ZFRO; v nadaljnjem besedilu: ZUT) v znesku 18,10 EUR se plača na podračun enotnega zakladniškega računa Upravne enote Ljubljana, št. 01100-8450001482, sklicna številka 00 62243-7111002-200.

Postopek vodila:
Dunja Kodrman
svetovalec III

Mateja Sbrizaj
vodja oddelka



Priloga:
- prečiščeno besedilo temeljnega akta

Vročiti:

- Združenje neodvisnih strokovnjakov za izdelavo energetskih izkaznic, Tehnološki park 20, 1000 Ljubljana – osebno
- Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve, info.lj@ajpes.si, po e- pošti

STATUT ZDRUŽENJA NEODVISNIH STROKOVNJAKOV ZA IZDELAVO ENERGETSKIH IZKAZNIC

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen *področje združevanja*

Združenje neodvisnih strokovnjakov za izdelavo energetskih izkaznic (v nadaljnjem besedilu: združenje) je prostovoljno združenje fizičnih oseb, ki delujejo na strokovnem področju energetskega certificiranja stavb, skladno z Evropskimi direktivami o energetskih lastnostih stavb.

Združenje je pravna oseba zasebnega prava.

2. člen *ime in sedež*

Ime društva je **ZDRUŽENJE NEODVISNIH STROKOVNJAKOV ZA IZDELAVO ENERGETSKIH IZKAZNIC**.

Združenje deluje na območju Republike Slovenije in ima svoj sedež v Ljubljani.

Skrajšano ime združenja je **ZIEI - združenje izdelovalcev energetskih izkaznic**

Združenje ima svoj pečat skladno s statutom in pravilnikom.

II. NAMEN IN CILJI DELOVANJA ZDRUŽENJA

3. člen *namen in cilji delovanja združenja*

Namen združenja je:

- organizirano delovanje pri uveljavljanju energetske izkaznice;
- druženje in izobraževanje članov združenja.

Cilji združenja so:

- zviševanju strokovne in poklicne ravni neodvisnih strokovnjakov za izdelavo energetskih izkaznic;
- uveljavljanju interesov članov pred državnimi in upravnimi organi in drugimi organizacijami ter javnostjo;
- zagotavljanju javnega interesa za opravljanje dejavnosti strokovnih nalog na področju energetskega certificiranja stavb;
- ureditev stanja na področju EI;
- povezovanje in usklajevanje z pristojnim ministrstvom vezano na učinkovito rabo energije v stavbah in s tem povezanimi energetskimi izkaznicami
- informiranje javnosti o koristih energetskega certificiranja stavb.

III. DEJAVNOST IN NALOGE ZDRUŽENJA

4. člen *nepridobitna dejavnost*

Združenje uresničuje osnovne cilje in namene z izvajanjem naslednjih dejavnosti oziroma nalog:

1. povezuje neodvisne strokovnjake za izdelovanje energetskih izkaznic in strokovnjake povezanih strok pri opravljanju strokovnih nalog energetskega certificiranja stavb v stanovsko organizacijo;
2. nudi pomoč svojim članom;
3. sprejema kodeks etike;

4. združenje pripravlja predloge za strokovne standarde in spremlja njihovo mednarodno usklajenost;
5. skrbi za razširjanje znanja in prispeva k povečevanju strokovne ravni neodvisnih strokovnjakov;
6. organizira posvetovanja, seminarje in tečaje s ciljem seznanjanja svojih članov z najnovejšimi informacijami s področja izdelave energetskih izkaznic;
7. izdaja stalne in občasne strokovne publikacije ter sodeluje pri nadzoru nad kakovostjo dela neodvisnih strokovnjakov, ki so neposredno povezane z glavno dejavnostjo združenja in ki pripomorejo k izboljšanju strokovnega in poklicnega dela neodvisnih strokovnjakov;
8. skrbi za izpopolnjevanje razvoja metod za potrebe izdelave energetskih izkaznic;
9. sodeluje s pristojnim ministrstvom pri pripravi izobraževanj in izpitov za neodvisne strokovnjake;
10. v sodelovanju s pristojnimi institucijami pripravlja predloge za dodeljevanje strokovnih priznanj, certifikatov in licenc za dejavnosti s področja delovanja združenja;
11. sodeluje z državnimi institucijami pri pripravi predpisov, strokovnih stališč in kriterijev na področju dela neodvisnih strokovnjakov;
12. daje predloge in sodeluje s pristojnimi organi pri sprejemanju predpisov s področja energetskega certificiranja stavb;
13. daje predloge meril in tarif za storitve neodvisnih strokovnjakov;
14. vzdržuje stike z drugimi strokovnimi organizacijami na nacionalni in mednarodni ravni;
15. skrbi za obveščanje in informiranje članov ter javnosti o novostih na področju energetskega certificiranja v gradbeništvu;
16. v sodelovanju s pristojnimi organizacijami in institucijami skrbi za razvoj informacijskega sistema in za izmenjavo podatkov s področja svojega delovanja;
17. izdaja stalne in občasne publikacije s svojega strokovnega področja v skladu z veljavnimi predpisi;
18. na podlagi zahteve oziroma zaprosila sodišč, upravnih organov ali drugih naročnikov le-tem pomaga pri razjasnitvi odprtih vprašanj, ki se pojavijo v zvezi s poročili neodvisnih strokovnjakov;
19. vključuje se v izvajanje nadzora in revizij energetskih izkaznic in poročil glede na skladnost z veljavnimi predpisi;

Svoje naloge izvaja združenje preko svojih organov in sekcij.

5. člen *opravljanje pridobitne dejavnosti*

Združenje opravlja naslednje pridobitne dejavnosti:

J58.110	Izdajanje knjig
J58.130	Izdajanje časopisov
J58.140	Izdajanje revij in druge periodike
J63.990	Drugo informiranje
M71.129	Druge inženirske dejavnosti in tehnično svetovanje
M71.200	Tehnično preizkušanje in analiziranje
P85.590	Druge nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
P85.600	Pomožne dejavnosti za izobraževanje
S94.120	Dejavnosti strokovnih združenj

6. člen povezovanje

Združenje se lahko povezuje s sorodnimi društvi ali se včlani v sorodno domačo, tujo ali mednarodno organizacijo s podobnimi nameni in cilji.

IV. POGOJI IN NAČIN VČLANJEVANJA TER PRENEHANJA ČLANSTVA

7. člen članstvo

Združenje ima redne člane.

Redni člani so lahko neodvisni strokovnjaki za izdelavo energetskih izkaznic z licenco, imenovani z veljavno odločbo pristojnega ministrstva.

8. člen pogoji in način včlanjevanja ter prenehanja članstva,

Kandidati, ki izpolnjujejo pogoje za članstvo, se včlanijo v združenju s pristopno izjavo in sprejemom aktov združenja. Upravni odbor obravnava pristopno izjavo in preveri pogoje za včlanitev.

Članstvo v združenju preneha:

1. s pisno izjavo člana o izstopu,
2. z izključitvijo člana zaradi hujših kršitev statuta in etičnega kodeksa združenja,
3. s črtanjem iz seznama članov zaradi neplačevanja članarine, prenehanju veljavnosti licence ali njenega odvzema, po sklepu upravnega odbora združenja
4. s smrtjo,
5. z ukinitvijo združenja.

9. člen pravice in obveznosti članov

Pravice članov združenja so:

1. voliti in biti izvoljen v organe združenja;
2. biti informiran o zadevah združenja;
3. pravica dostopa do internih informacij na spletni strani združenja;
4. dajanje pobud in predlogov;
5. sodelovanje v delovnih telesih združenja;
6. nudenje strokovne pomoči;
7. članske ugodnosti pri izvajanju programov združenja;
8. prenašanje strokovnega znanja in izkušenj na člane združenja - nudenje znanja in izkušenj za potrebe združenja;

Dolžnosti članov združenja so:

1. opravljanje dela v skladu s predpisi, strokovnimi standardi in kodeksom etike;
2. sodelovanje v programih izobraževanja;
3. redno plačevanje članarine; prizadevanje za dobro ime združenja in zavzemanje za pozitivne kolegialne odnose in gojenje tovarištva.

V. NAČIN UPRAVLJANJA DRUŠTVA

10. člen način upravljanja

Združenje opravlja svoje naloge preko svojih organov, delovnih teles in sekcij.



Člani združenja sodelujejo pri upravljanju društva neposredno ali posredno po predstavnikih, izvoljenih organih oziroma zastopniku društva na način, določen s tem statutom in predpisi, izdanimi na njegovi podlagi.

11. člen organi združenja

Organi združenja so:

- zbor združenja;
- upravni odbor združenja;
- nadzorni odbor;
- častno razsodišče.

Stalna delovna telesa združenja so:

- komisija za razvoj stroke,
- komisija za izobraževanje,
- komisija za informiranje,
- komisija za presojo strokovnih mnenj,
- komisija za statut in za splošne akte.

12. člen zbor

Najvišji organ združenja je zbor združenja ki ga sestavljajo člani združenja.

Zbor združenja je sklepčen, če je na njem navzočih več kot polovica rednih članov.

Če ob predvidenem začetku zasedanja zbor združenja ni sklepčen, odloži predsednik združenja ali najstarejši član začetek seje za 20 minut. Po preteku navedenega časa se šteje, da je zbor združenja sklepčen, če je prisotnih vsaj 5 rednih članov.

Zbor vodi vodja zbora, ki ga izvoli in razrešuje zbor združenja z navadno večino.

Zbor združenja izvoli štiri do šest članov upravnega odbora, 3 člane nadzornega odbora in 3 člane častnega razsodišča.

Upravni odbor sestavljajo: predsednik združenja, podpredsednik združenja in člani upravnega odbora. Mandat predsednika, podpredsednika in članov organov ter delovnih teles, traja štiri leta.

13. člen sklic zbora

Predsednik združenja skliče zbor združenja najmanj enkrat letno.

Seje zbora združenja so lahko redne, izredne ali dopisne. Seje zbora so javne. Sklic zbora združenja je najmanj 15 dni pred zborom. Seje zbora so v fizični obliki, po spletu ali hibridne.

Sejo zbora združenja vodi vodja zbora, imenovan na zboru.

O sejah zbora združenja se piše zapisnik, ki ga podpišeta predsednik združenja, zapisnikar in overovatelj.

Zbor združenja sprejema sklepe z večino glasov.

Za sprejem statuta in splošnih aktov je potrebna dvotretjinska večina glasov.

Glasovanje je praviloma javno. Člani zbora združenja se lahko na samem zasedanju zbora z navadno večino glasov odločijo za drugačen način glasovanja.

14. člen pristojnosti zbora

Zbora združenja ima naslednje pristojnosti:

1. sprejema statut in druge splošne akte združenja;
2. sprejema program dela združenja in letni finančni načrt;
3. potrjuje zaključni račun za preteklo leto;
4. sprejema poročilo o delu in finančnem poslovanju združenja;
5. voli in razrešuje člane upravnega odbora, nadzornega odbora, častnega razsodišča;

6. odloča o prenehanju združenja;
7. odloča o višini članarine;
8. odloča o drugih vprašanih v zvezi z organizacijo in delovanjem združenja.

15. člen sklic izredne seje

Predsednik združenja mora sklicati izredno sejo na zahtevo upravnega odbora, nadzornega odbora ali na zahtevo najmanj 1/5 rednih članov.

Predsednik združenja mora sklicati izredno sejo v 30 dneh od prejema zahteve. Če predsednik združenja izredne seje v predpisanem roku ne skliče, jo lahko skliče predlagatelj. Predlagatelj sklica izredne seje zbora združenja mora svojemu predlogu predložiti tudi dnevni red z gradivom in predlogom sklepa.

Na izredni seji zbora združenja se sklepa le o zadevah, zaradi katerih je bila seja sklicana.

16. člen upravni odbor združenja

Upravni odbor združenja je izvršilni organ, ki opravlja organizacijske, administrativne in strokovno-tehnične naloge v skladu s statutom in s sklepi zbora združenja. Upravni odbor je za svoje delo odgovoren nadzornemu odboru.

17. člen pristojnosti upravnega odbora

Upravni odbor združenja:

1. predlaga sklic zbora združenja, pripravi predlog dnevnega reda in gradivo za sejo zbora združenja;
2. pripravlja predlog statuta in njegovih sprememb in drugih splošnih aktov;
3. sprejme pravilnik o finančnem poslovanju združenja;
4. predlaga zboru program dela in finančni načrt za njegovo uresničenje;
5. izdelava zaključni račun in o njem poročala na zboru;
6. skrbi za uresničevanje sklepov sprejetih na zboru združenja;
7. imenuje vodje in člane stalnih delovnih teles-komisij
8. ustanavlja druge strokovne komisije in delovne skupine za izvajanje zadev s področja delovanja združenja ter imenuje njihove člane;
9. imenuje in pooblašča člane komisije za presojo strokovnih mnenj za izvajanje strokovnega nadzora;
10. imenuje uredniški odbor za izdajanje glasila in spletnih strani;
11. pripravlja predloge tarif za storitve neodvisnih strokovnjakov; obravnava predloge in pobude članov;
12. imenuje tajnika in blagajnika združenja;
13. vodi in usklajuje evidenco članov;
14. skrbi za finančno in materialno poslovanje združenja;
15. določa kotizacijo za izobraževalne seminarje in odloča o ugodnostih iz članstva;
16. predlaga razrešitve članov organov združenja v mandatni dobi ter predlaga imenovanje nadomestnih članov zboru združenja;
17. obravnava in rešuje pritožbe članov na sklepe častnega razsodišča in drugih organov združenja na drugi stopnji;
18. sodeluje s pristojnimi organi in organizacijami s področja svojega dela in podaja stališča do predlogov, ki jih ti sprejemajo in se nanašajo na delovanje članov združenja;
19. izvaja druge naloge na podlagi sklepa zbora združenja.



18. člen delovanje upravnega odbora

Upravni odbor združenja dela na rednih, izrednih in dopisnih sejah, ki jih sklicuje predsednik združenja, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik.

Upravni odbor za svoje delo sprejme poslovnik.

Upravni odbor združenja je sklepčen, če je na seji prisotna najmanj polovica članov. Sklepi so sprejeti, če zanje glasuje večina navzočih članov.

Če redna seja ni sklepčna, lahko prisotni člani oblikujejo predloge sklepov, ki se posredujejo odsotnim članom v pisno potrditev. V primeru večinske odločitve za predlagane sklepe, se šteje seja za sklepčno.

VI. NAČIN IZVAJANJA NADZORA NAD RAZPOLAGANJEM S PREMOŽENJEM ZDRUŽENJA

19. člen nadzorni odbor

Naloge nadzornega odbora so:

- opravljanje nadzora nad finančnim in materialnim poslovanjem združenja;
- izvajanja nadzora nad razpolaganjem s premoženjem društva ter nad finančnim in materialnim poslovanjem društva,
- spremljanje dela upravnega odbora združenja in drugih organov združenja;
- druge naloge na podlagi zakona ali sklepa zbora združenja.

20. člen Sestava nadzornega odbora, nezdržljivost funkcij in odgovornost

Nadzorni odbor sestavljajo trije člani, ki izmed sebe izvolijo predsednika. Člani nadzornega odbora ne morejo hkrati biti člani upravnega odbora združenja ali častnega razsodišča.

Predstavniki nadzornega odbora ima pravico biti prisoten na sejah organov združenja, vendar brez pravice odločanja.

Nadzorni odbor je za svoje delo odgovoren zboru združenja, ki mu mora poročati najmanj enkrat letno.

21. člen častno razsodišče

Častno razsodišče sestavljajo trije člani, ki izmed sebe izvolijo predsednika.

22. člen Splošni akti, ki urejajo pristojnosti in način delovanja častnega razsodišča

Delovanje častnega razsodišča se uredi s poslovníkom, ki ga sprejme upravni odbor.

Z disciplinskim pravilnikom se opredelijo ravnanja, ki predstavljajo lažje oziroma hujše kršitve delovanja ter sankcije zanje.

23. člen Naloge častnega razsodišča

Naloge častnega razsodišča so:

1. odloča o kršitvah etičnega kodeksa in drugih kršitvah, ki imajo za posledico zmanjšanje ugleda združenja ali njegovega organa ali člana;
2. izreka ukrepe v primeru ugotovljene odgovornosti za prekršek na prvi stopnji izreka, razen v primerih, ko je za odločanje in izrekanje ukrepov skladno z določili tega statuta pristojen upravni odbor združenja;
3. podaja mnenja in stališča v zvezi z etičnim kodeksom združenja;

Častno razsodišče lahko izreče članom Združenja naslednje ukrepe: opomin, javni opomin in izključitev.

Častno razsodišče je odgovorno zboru članov združenja.



24. člen komisije

Za področje razvoja stroke, izobraževanja, informiranja in presojo strokovnih mnenj in za pripravo splošnih aktov lahko ustanovi upravni odbor:

- komisijo za razvoj stroke,
- komisijo za izobraževanje,
- komisijo za informiranje,
- komisijo za presojo strokovnih mnenj,
- komisijo za statut in za splošne akte

Upravni odbor s sklepom določi pristojnosti in sredstva za delovanje.

Člane komisije se imenuje na predlog zbora ali na predlog članov upravnega odbora.

25. člen tajnik in blagajnik združenja

Tajnik in blagajnika združenja imenuje upravni odbor združenja. Funkciji tajnika in blagajnika sta lahko združeni.

26. člen sekcije

Združenje lahko ustanovi tudi sekcije, ki predstavljajo metodo dela združenja in so organizirane po interesnem principu članov združenja.

Sekcijo ustanovi upravni odbor združenja na pobudo najmanj 5 članov.

Sekcije niso pravne osebe in morajo delati v skladu s statutom združenja.

Za svoje delo so sekcije odgovorne upravnemu odboru združenja.

27. člen evidentiranje in volitve v organe združenja

Kandidate za organe združenja predlagajo upravni odbor ali najmanj 5 rednih članov.

Volitve se opravijo na zboru članov v skladu s poslovníkom o volitvah, ki ga sprejme zbor.

VII. ZASTOPANJE ZDRUŽENJA

28. člen zastopanje

Združenje zastopa in predstavlja predsednik združenja. Predsednik skrbi za izvrševanje sklepov organov združenja.

VIII. FINANCIRANJE ZDRUŽENJA

29. člen financiranje

Delovanje združenja se financira iz članarine, sredstev iz naslova materialnih pravic in opravljanja nepridobitne in pridobitne dejavnosti združenja ter iz drugih virov.

Vodenje poslovnih knjig bo opredeljeno v posebnem pravilniku.

IX. NAČIN ZAGOTAVLJANJA JAVNOSTI DELA

30. člen javnost dela

Javnost dela združenja se zagotavlja z obveščanjem članov in javnosti.

Združenje obvešča svoje člane in javnost z objavljanjem vabil in zapisnikov na spletni strani ali z organiziranjem okroglih miz ali tiskovnih konferenc ali z izdajanjem publikacij in z zagotavljanjem dostopa in vpogleda članov združenja v zapisnike organov združenja.

Za zagotovitev javnosti dela in dajanje točnih informacij o delu združenja je odgovoren predsednik združenja.

+



X. NAČIN SPREJEMANJA SPREMEMB IN DOPOLNITEV TEMELJNEGA AKTA

31. člen *Sprejemanje sprememb in dopolnitev statuta*

Predlog sprememb in dopolnitev statuta lahko poda vsak član združenja, zbor članov pa z glasovanjem odloči ali se spremembe sprejmejo ali zavrnejo.

Predlog sprememb in dopolnitev statuta mora vsebovati obrazložene razloge za spremembo oziroma dopolnitev statuta ter besedilo sprememb v amandmajski obliki.

XI. NAČIN PRENEHANJA DRUŠTVA IN RAZPOLAGANJE S PREMOŽENJEM V TAKEM PRIMERU

32. člen *prenehanje društva*

Društvo preneha:

po volji članov:

- društvo preneha, če zbor članov sprejme sklep o prenehanju društva,
- s spojitvijo z drugim društvom,
- s pripojitvijo k drugemu društvu,

po samem zakonu:

- s stečajem ali likvidacijo,
- na podlagi sodne odločbe o prepovedi delovanja ali
- po samem zakonu.

Za statusne spremembe po volji članov je potrebna dvotretjinska večina članov zbora združenja. V primeru prenehanja združenja se neporabljeni proračunska sredstva vrnejo proračunu, ostalo premoženje združenja pa preide na Rdeči križ Slovenije za ureditev mladinskih počitniških kapacitet.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

33. člen *zagotavljanje kontinuitete funkcij do izteka mandata*

Predsednik združenja, člani organov in delovnih teles ohranjajo mandat do naslednjih volitev po sprejemu tega statuta

34. člen *končna določba*

Statut je sprejela ustanovna skupščina združenja dne 13. 5. 2014. Spremembo statuta iz leta 2014 je sprejel občni zbor dne 25. 11. 2021.

Veljati prične z vpisom v register.

REPUBLIKA SLOVENIJA
UPRAVNA ENOTA LJUBLJANA

Matična številka društva
Datum vpisa v register društev
Število strani

Podpis uradnice



8



Predsednik združenja:
Matjaž Valenčič

